**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

***«КИЖАНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»***

|  |
| --- |
| **E-mail:school.kijani@mail.ru тел. 89064507634 368976 с. Кижани, ул. Центральная 15а, Ботлихский район, РД** |
| ***ОГРН-1020500683664, ИНН-0506005878, КПП-050601001*** |

**П Р И К А З № 29 от 29 .08.2020г. *По МКОУ «Кижанинской ООШ».***

**«Об организации горячего питания»**

В целях реализации основных направлений социальной политики в муниципальном образовании АМР «Ботлихский район» РД, совершенствования системы организации и улучшения качества питания, обучающихся *МКОУ* «Кижанинской ООШ» 2020/2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Утвердить Положение об организации питания обучающихся (Приложение 1,2)**
2. Обеспечить с 01.09.2020г бесплатным одноразовым (завтрак) питанием следующих обучающихся (среднемесячная стоимость питания - не более 61 рубля вдень на одного человека из числа обучающихся 1-4 классах).
3. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- питание обучающихся, сопровождение детей в пищеблок;

- ежедневно, своевременную и правильную заявку на питание;

- ежедневное заполнение табеля посещаемости;

**Работники пищеблока:***Магомедова З. М, Омарова К. К*.

**Ответственный за организацию питания в классе:***Курамагомедова З.У, Мирзаханов М.Х., Омаров. А.Ш. Гаджиев Р.М.*

**Ответственный за организацию питания по школе:***Мирзаханов М.М. учитель ОБЖ.*

**Режим работы пищеблока**

**Начало работы:** 08.00.

**Окончание работы:** 14.00.

 1. Работник пищеблока несет полную ответственность за сохранность имущества в столовой. Следит за порядком и чистотой. Следит за эстетическим оформлением столовой.

 2. Категорически запрещается находиться учащимся школы в столовой  во время урока.

 3. Прием пищи детьми (завтраки) в здании школы производится на переменах согласно графику, утвержденным директором (приложение 1).

 4. Всем участникам образовательного процесса соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила при приеме пищи в столовой.

**Состав общественной комиссии по бесплатному питанию**

1. Батиров М.А.              директор школы ответственный по питанию
2. Мирзаханов М.М. учитель ОБЖ.
3. Хасаймирзаев Б.Т.                заместитель директора по УВР
4. Гаджиев Р. М.. .                   председатель профсоюзного комитета школы
5. Загидова З.М.                    представитель родительской общественности

    Заседание комиссии по бесплатному питанию проходит 1 раз в полугодии (на последней неделе).

**Количество учащихся, которым предоставлено бесплатное питание: 31человекКонтроль организации питания в школе**

**Контроль организации питания в школе осуществляется через работу комиссий:**

[Положение о бракеражной комиссии](http://vsh2.ucoz.ru/Pol/15-02_polozhenie_o_brakerazhnoj_komissii.pdf)

**Члены общественной комиссии имеют право:**

* Проводить контрольные взвешивания;
* Оказывать содействие администрации школы в организации питания учащихся;
* Контролировать рацион питания согласно утверждённому меню;
* Контролировать качество готовой продукции;
* Контролировать организацию приёма пищи и соблюдение графика работы столовой.
* Контролировать сроки хранения и реализации продуктов;
* Проверять наличие необходимых документов на пищеблоке (журналы бракеража готовой продукции и т.д.);
* Проверять санитарное состояние пищеблока, зала, работу оборудования.
* Проверять оснащённость столовой инвентарём;
* Проверять работу дежурных учителей и классов.

**Состав бракеражной комиссии**

1. Гаджиев Р. М..                Работник   Профсоюзной организации

2. Загидова З.М.      председатель родительского комитета

3 Мирзабекова Саида Хабибовна..     медицинский работник, ФАП

**Члены комиссии имеют право:**

* проверять сроки реализации поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов в столовой и в день приёма пищи
* проводить проверки качества приготовляемой пищи;
* снимать бракераж готовой продукции;
* своевременно выполнять рекомендации и предписания вышестоящих контролирующих организаций.

**Ответственные за организацию горячего питания**

* 1. Магомедова З. М.    ответственные за питание
  2. Омарова К.К. посудница
  3. Омаров. А.Ш                  учит. нач. кл.
  4. Гаджиев Р. М..                Работник   Профсоюзной организации
  5. Курамагомедова З.У.                    учит. нач. кл.
  6. Мирзаханов М.Х.     учит. нач. кл.

**Соблюдение санитарных требований в школьной столовой.**

В школьной столовой уделяется достаточное внимание соблюдениям санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организациям школьного питания. Созданы все условия (помещения, необходимое оборудование) для изготовления и реализации пищевых продуктов, хранения, скоропортящихся продуктов и полуфабрикатов (бытовые холодильники). Есть кладовые для сухих продуктов и овощей, моечные для столовой и кухонной посуды.

В зале установлены столы для приема пищи: квадратной формы со стульями. Поверхность столов имеет гигиеническое покрытие, устойчивое против высокой температуры и дезинфицирующих средств. Столы после каждого приема пищи протираются влажной салфеткой, а в конце рабочего дня моются горячей водой с моющими средствами.

В оформлении стен зала использованы светлые тона, плакаты о правильном питании.

В питании школьников столовой не используются запрещенные продукты.

Большое значение имеет хорошо налаженный контроль над работой школьной столовой. Единый государственный контроль организации питания учащихся осуществляет Центр Государственного санитарно – эпидемиологического надзора - ЦГСЭН

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «КООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. А. Батиров.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **ФИО** | **Роспись** |
| 1 | Курамагомедова. З.У. |  |
| 2 | Гаджиев Р.М. |  |
| 3 | Омаров.А.Ш |  |
| 4 | Мирзаханов М.Х |  |
| 5 | Омарова К.К. |  |
| 6 | Загидова З.М. |  |
| 7 | Хасаймирзаев Б.Т. |  |
| 8 | Магомедова З.А. |  |
| 9 | Мирзабекова Саида |  |

**Приложение № 1**

**К приказу № 29 от 29.08.2020г.**

Согласовано

Председатель ПК

Р. М. Гаджиев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28.08.2015 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета МКОУ «Кижанинская ООШкола»

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждено

Директор МКОУ «Кижанинская ООШкола»

М. А. Батиров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 29 от  29.08.2020 г.

**Положение  об организации питания школьников**

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

**1.** Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона  № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения  МКОУ «Кижанинской ООШ» АМР «Ботлихский район»

**2.** Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**3.** Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся;

порядок организации питания в школе;

порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

**4.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом,  принимается  Советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором школы.

***2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ***

**1.** При организации питания школа руководствуется  СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45.

**2.** В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения (под, приготовления пищи, пол­ностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, веса -измерительным), инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

       разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график  питания обучающихся.

**3.** Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**4.** Питание обучающихся  организуется за счет средств федерального бюджета (бесплатное питание).

**5.** Для обучающихся школы предусматривается разовое  горячее питание.

**6.** К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм находящиеся по месту, возможно в районе.

**7.** Питание в школе организуется  на основе примерного меню горячих школьных  завтраков для организации питания детей 1-4классов (6,5-11 лет) в   соответствии с решением коллегии Администрации Ботлихского района «Об организации питания учащихся образовательных учреждений РД».

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

**8.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального образования».

**9.** Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

**10.** Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

***3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ***

**1.** Ежедневно в зале вывешивается меню, утверждённое директором организации, осуществляющей питание обучающихся в школе, в котором указываются  названия блюд, их объём (выход в граммах)  и стоимость.

**2.** Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме

5 -6 дней - с понедельника по пятницу, субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

**3.** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии  с графиком приема пищи, утвержденным  директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается одна перемена 20 минут. Отпуск учащимся  питания (завтрака) в столовой осуществляется по классам.

**4**. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, директор школы, заместители директора, педагоги.

**5.** Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей на бесплатной основе.

**6.** Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака

**7.** Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

-готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

-своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;

-лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

-проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

-регулярно принимает участие в контроле качества приготовления  пищи,

своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);       - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и  привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся

**4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

Порядок предоставления горячего бесплатного питания регламентируется  Постановлениями администрации  АМР «Ботлихский район» РД.

**5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется бухгалтерией учреждений образования.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Педагогического совета школы и родительского комитетов классов.

Приложение № 2

**Распределения денежных средств горячего питания в 1- 4 классах по месяцам на 2020-2021уч. год. 61 руб. вдень на одного учащегося. Всего - уч-ся 31 (1кл.- 9 уч-ся в день 549руб), (2- 4кл.-22уч-ся. В день 1342р)**

**(завтрак)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **1 класс (дни)** | **Сумма в месяц**  **61р.** | **2-4 класс (дни)** | **Сумма в месяц**  **61р** | **Всего в месяц руб**. |
| Январь | 15 | 8235 | 18 | 24156 | 32391 |
| Февраль | 15 | 8235 | 23 | 30866 | 39101 |
| Март | 14 | 7686 | 17 | 22814 | 30500 |
| Апрель | 22 | 12078 | 26 | 34892 | 46970 |
| Май | 18 | 9882 | 22 | 29524 | 39406 |
| Сентябрь | 21 | 11529 | 25 | 33550 | 45079 |
| Октябрь | 23 | 12627 | 27 | 36234 | 48861 |
| Ноябрь | 15 | 8235 | 18 | 24156 | 32391 |
| Декабрь | 22 | 12078 | 26 | 34892 | 46970 |
| **ИТОГО** | **165** | **90585** | **200** | **271084** | **361669 в год** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к приказу Минобрнауки РД от «\_11.01.2019 г. » № 2402119

**Количество дней на организацию горячего питания учащихся начальных 1-4 классов общеобразовательных учреждений Республики Дагестан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **1 класс (дни)** | **2-4 класс (дни)** |
| Январь | 15 | 18 |
| Февраль | 15 | 23 |
| Март | 14 | 17 |
| Апрель | 22 | 26 |
| Май | 18 | 20 |
| Сентябрь | 21 | 25 |
| Октябрь | 23 | 27 |
| Ноябрь | 15 | 18 |
| Декабрь | 22 | 26 |
| **ИТОГО** | **165** | **200** |

Зам. Предс. Прав.РД –министр обр. У.Омарова