

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

***«КИЖАНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»***

|  |
| --- |
| **E-mail:school.kijani@mail.ru тел. 89064507634 368976 с. Кижани, ул. Центральная 15а, Ботлихский район, РД** |
| ***ОГРН-1020500683664, ИНН-0506005878, КПП-050601001*** |

**П Р И К А З № 23 от 28 .08.2020г. *По МКОУ «Кижанинской ООШ».***

**«Об организации ежедневных утренних фильтров».**

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCOv) и защиты здоровья детей и работников образовательной организации, во исполнения письма № 16/265-16-20 от 28.08.2020г. ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в Ботлихском районе, в рамках подготовки общеобразовательной организации к работе в новом 2020-2021 учебном году

**Приказываю:**

1. Гардеробщице школы, Мирзахановой Патимат М, обеспечить ежедневное проведение утреннего и дневного фильтров обучающихся школы у главного входа, (далее - рекомендации) согласно приложению 1 к настоящему Приказу, включающих:

1. 1. визуальный осмотр;

1. 2. измерение температуры тела, бесконтактным термометром;

1. 3. Сведения о лицах отстраненных и не допущенных к образовательному процессу заносятся в журнал «усиленных утренних фильтров» с указанием показателей температуры.

Термометрию сотрудников желательно проводить дважды (утром и в середине дня)

1.4. принятие в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела мер, включающих не допуск обучающегося школы, отправку его домой с родителями, обращение к врачу, отстранение от работы сотрудника;

1.5. проинформировать всех работников и обучающихся (воспитанников) образовательных организаций, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела до 37,1 градусов по Цельсию и выше необходимо оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений;

1. Использовать центральный вход для обучающихся 1х-4х классов, запасной вход для обучающихся 5х-9х классов при этом термометрию провести у обоих входах а при необходимости использовать и третий вход из Актового зала.
2. Утвердить график питания учащихся 1х -4х классов. **(Приложение 1)**
3. Утвердить меню 1-4кл. (завтрак) на 2 недели 2020-2021 уч. год.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор *МКОУ «Кижанинской ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Батиров.***

***С приказом ознакомлены:*** Эл. Почта.

**Приложение 1**

**К приказу № 23 от 28.08.2020г**

**Утверждаю**

**Директор МКОУ «КООШ».**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Батиров.**

**График питания учащихся 1 - 4 классов *МКОУ «Кижанинской ООШ».***

**С 01.09.2020 по 27.12.2020г.**

**Завтрак**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Помещение** | **Время ч/мин.** | **Класс** |
| Пищеблок | 09.40  09.55 | 1 и 4  2 и 3 |

**РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

**С 08 00 - 14 00час.**

**Приложение 2**

**К приказу № 23 от 28.08.2020г**

**Утверждаю**

**Директор МКОУ «КООШ».**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Батиров.**

**ЖУРНАЛ**

**«усиленных утренних фильтров»**

***МКОУ «Кижанинской ООШ».*** ***2020-2021 уч. год.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **КЛ.№** | **Дата проверки** | **«t”град**  **36,1< С** | **подпись** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  |
| 11 |  |  |  |  |  |
|  |
| 12 |  |  |  |  |  |
|  |
| 13 |  |  |  |  |  |
|  |
| 14 |  |  |  |  |  |
|  |
| 15 |  |  |  |  |  |
|  |